

ᠨᠢᠮᠤᠭᠤ ᠠᠨᠠᠭᠤ ᠤᠨᠢᠯᠠᠭᠤ ᠤᠨᠢᠯᠠᠭᠤ

# 内蒙古农业大学

内农大教字〔2020〕27号

---

## 关于做好2021届本科生毕业论文（设计）工作的通知

各教学单位：

为进一步规范本科生毕业论文（设计）管理，提高毕业论文（设计）质量，现就做好2021届本科生毕业论文（设计）（以下统称毕业论文）工作有关事宜通知如下：

### 一、加强过程管理

（一）严格执行《内蒙古农业大学本科生毕业论文（设计）管理办法》和《学院毕业论文（设计）工作实施细则》，规范过程管理，不断提高毕业论文质量。

（二）毕业论文（包括双学位）选题、开题、中期检查、重复率检测、答辩和评优等工作均须在毕业论文管理系统中完成。学院在系统中设置项目申报、选题、中期检查的时间，并按按时完成。

（三）毕业论文工作实行导师制，为确保质量，每位指导教师所指导的学生人数应适当，一般不超过8人。指导教师定期

与学生见面，并做好指导记录。

（四） 加强指导教师遴选和题目审核，加强选题、开题、过程指导、答辩、成绩评定、评优和归档各环节的质量监控。

（五） 选题要严格把关，指导教师与学生要充分论证题目可行性，中期检查后，学生毕业论文题目一般不得更换。确需改变题目或内容的，须提交申请，经教研室主任审核，学院审批，报教务处备案。题目改变须重新开题。

（六） 学生申请答辩时，须提交毕业论文定稿，指导教师审阅后，由教研室统一指定评阅教师。评阅合格者，方可进入答辩环节。

（七） 根据《内蒙古农业大学本科教学档案管理办法》要求，做好毕业论文相关材料的装订和归档。各学院制定装订要求，封面纸张材质、大小、字体和颜色（绿色和红色除外）等须统一。毕业论文须左侧装订成册，顺序为：封面、诚信承诺书、目录、正文、致谢、参考文献、附件（包括原始实验数据、程序、设计图纸）等。毕业论文管理过程材料应单独装订成册，顺序为：封面、目录、开题报告、中期检查表、答辩申请及成绩评定表等。

（八） 各学院应认真总结毕业论文工作，撰写工作总结。内容包括：毕业论文工作概况、具体实施情况、质量保障的经验与做法、存在的主要问题、意见和建议等。

## **二、严格重复率检测**

（一） 各学院组织师生认真学习《教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》《内蒙古农业大学学位论文作假行为处理实施细则》《内蒙古农业大学预防与查

处学术不端行为办法（试行）》，加强学术道德和学术诚信教育，端正学术风气，杜绝抄袭、剽窃等学术不端行为。

（二） 学校将对 2021 届本科生毕业论文进行全面检测。

（三） 各学院负责组织学生进行毕业论文检测并认真审核检测结果，不检测或检测结果不符合要求者，不得安排答辩。

### 三、做好推优工作

（一） 各学院按照参加毕业论文答辩人数不超过 5%的比例推荐。

（二） 各学院对拟推荐的优秀论文经公示后，将本科生优秀毕业论文推荐表以及推荐汇总表报教务处实践教学科。

（三） 学校将组织专家对各学院推荐的论文进行评审，对发现学院把关不严、质量不合格的论文，将核减该学院下一年度推优比例。

### 四、时间安排

（一） 2021 年 1 月 22 日前完成学生资格审核和选题工作。

（二） 2021 年 3 月 31 日前完成开题工作。

（三） 2021 年 4 月 30 日前完成中期检查工作。

（四） 2021 年 5 月 31 日前完成论文重复率检测。

（五） 2021 年 6 月 10 日前完成答辩、推优等工作。

（六） 2021 年 7 月 1 日前完成总结工作。

（七） 2021 年 7 月 3 日前完成档案整理归档工作。

### 五、其他要求

各学院《毕业论文（设计）工作实施细则》如有修改，请于 2020 年 12 月 31 日前报教务处实践教学科（东区逸夫楼 209 室）。

联系人：崔晓敏，联系电话：0471-4301322，邮箱：  
1173836044@qq.com。

附件：

1. 内蒙古农业大学本科生毕业论文（设计）题目更改申请表
2. 内蒙古农业大学本科生优秀毕业论文（设计）推荐表
3. 内蒙古农业大学本科生优秀毕业论文（设计）推荐汇总表

内蒙古农业大学教务处

2020年12月18日

---

抄 报： 校领导

---

内蒙古农业大学教务处

2020年12月18日印发

（共印5份）