

ᠨᠢᠮᠤᠭᠤ ᠠᠨᠠᠭᠤ ᠤᠯᠤᠰ

内蒙古农业大学

内农大教字〔2020〕5号

关于做好2020届本科生毕业论文（设计）检测及 答辩与推优工作的通知

各学院：

根据教育部、内蒙古自治区教育厅以及学校对新型冠状病毒肺炎疫情防控的重要指示批示精神和相关决策部署，为保障师生安全和健康，最大限度降低疫情对2020届本科毕业生的影响，同时进一步加强本科生毕业论文（设计）管理，保证质量，根据《内蒙古农业大学本科生毕业论文（设计）管理办法》（内农大教字〔2015〕28号）及《关于做好2020届本科生毕业论文（设计）工作的通知》（内农大教字〔2019〕46号），现就做好2020届本科生毕业论文（设计）检测及答辩与推优等工作有关事宜通知如下：

一、毕业论文（设计）检测

（一）总体要求

1. 各学院要组织师生认真学习《教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》《内蒙古农业大学

学位论文作假行为处理实施细则》《内蒙古农业大学预防与查处学术不端行为办法（试行）》，加强学术道德和学术诚信教育，端正学术风气，杜绝抄袭、剽窃等学术不端行为。

2. 继续使用查重系统，对 2020 届本科生毕业论文（设计）进行全面检测。

3. 各学院负责组织学生进行毕业论文（设计）检测并认真审核检测结果，不检测或检测结果不符合要求者，不得安排答辩。

（二）检测标准与处理办法

1. 毕业论文（设计）检测文字复制比 $R \leq 30\%$ ，同意参加本次答辩；文字复制比 $30\% < R \leq 50\%$ ，由学院教授委员会审定是否可以参加本次答辩，并填写审定意见表（附件 1）；文字复制比 $R > 50\%$ ，取消本次学位申请资格，三个月后可申请复检，须填写复检申请表（附件 2），检测后，文字复制比仍 $R > 30\%$ ，则由学院教授委员会审定。学院要将相关材料做好存档备查。

2. 学位申请人对论文（设计）检测结果如有异议，填写检测结果申诉表（附件 3），由学院教授委员会审定是否可以参加本次答辩，学院要做好存档备查。

（三）检测流程

1. 学生自检。本次毕业论文（设计）检测使用学校“毕业论文（设计）系统”中的“论文查重”功能进行。学生通过学校网站统一身份认证服务门户（<https://i.imau.edu.cn/>），登录“实验室与实践教学平台”，进入“毕业论文（设计）系统”，点击“论文查重”菜单进行检测，检测操作说明见附件 6。每位毕业生可免费进行 2 次论文（设计）检测。

2. 学院审核。学生完成论文（设计）自检后，教学秘书通过“毕业论文（设计）系统”中的“论文检测管理”功能检查各专业学生检测情况，并导出学生检测结果进行审核，做好学生答辩安排。

3. 学校抽检。学校将对学生的毕业论文（设计）随机进行抽检，若发现弄虚作假者，取消本次学位申请资格，并按相关规定处理。

（四）注意事项

1. 校外网须通过 VPN 登录“实验室与实践教学平台”和“毕业论文（设计）系统”，VPN 具体使用方法请查看学校信息与网络中心网站说明。

2. 学生须在学院规定时间内进行毕业论文（设计）自检，检测通过方能参加答辩。学生上传到系统中进行检测的论文（设计），必须与本人答辩论文（设计）一致且为定稿，否则取消答辩资格，学院负责严格把关。

3. 各学院要将毕业论文（设计）检测要求和操作流程通知到每位毕业生，确保检测工作的顺利进行。

4. 对于未通过“毕业论文（设计）系统”进行选题的部分双学位毕业生，无法通过系统中的“论文查重”功能进行检测，需按照以往的方法统一检测，请各学院提前与教务处实践教学科联系，获取检测权限和账号。

二、答辩

（一）成立答辩工作领导小组

各学院成立毕业论文（设计）答辩工作领导小组，负责答

辩工作方案的制定以及组织实施。

（二）答辩要求

1. 根据疫情防控情况，2020届本科毕业生采取线上方式进行论文答辩。各学院于6月5日前完成答辩及成绩录入教务系统工作，根据实际情况，制定线上答辩具体方案，对毕业论文（设计）工作要求和答辩方式可灵活掌握，可以通过腾讯会议、钉钉、Zoom等软件工具以及电话会议方式进行直播答辩，也可对学生提交的论文、PPT、音视频等纸质、电子材料以及平时表现进行综合评定给出答辩或考核成绩。对于非直播答辩的毕业生，答辩考核小组在评定成绩时，如果有问题或疑义，可以通过线上或电话向学生询问核实。根据导师评阅成绩、评阅教师评阅成绩、答辩或考核小组考核成绩，综合计算论文（设计）成绩。线上答辩过程中，答辩秘书要做好记录及答辩图片的采集工作，有条件的可全程录音或录像。答辩结束后，答辩小组要将答辩图片、音视频、答辩记录等材料进行整理归档。

2. 各学院要积极应对，对所有毕业班学生进行逐个排查，充分掌握学生毕业论文（设计）进度情况，对于因电脑、网络等条件所限，毕业论文（设计）工作有困难的学生，要制定相应考核帮扶措施并予以解决，做到“一人一策”，考核时学生须提交必要的材料（如手写稿论文、设计等）。

3. 请于答辩前一周将答辩方案报教务处实践教学科，内容包括：答辩工作领导小组情况、答辩或考核小组情况、答辩形式、答辩时间、答辩分组情况、困难学生帮扶措施等。

4. 对于初次答辩成绩不及格的学生，学院视情况可组织二次答辩。学生根据指导教师和答辩小组的意见对论文（设计）进行修改，在 10 个工作日后申请复检，合格后学院可择时进行二次答辩。

三、校级优秀毕业论文（设计）评选

各学院要做好校级优秀论文（设计）推荐工作，保证质量。对拟推荐的优秀论文（设计）经学院网站公示无异议后，于 6 月 10 日前将推荐表（附件 4）、汇总表（附件 5）和优秀毕业论文（设计）终稿 word 版报教务处实践教学科。学校将组织专家审定，公布评选结果并颁发证书。本次优秀论文（设计）推荐工作将在“毕业论文（设计）系统”中进行，请各学院提前做好安排，操作指南见附件 7。

四、工作总结与档案整理

1. 各学院要认真总结毕业论文（设计）工作，撰写工作总结，内容包括：毕业论文（设计）工作概况、具体实施情况、质量保障的经验与做法、存在的主要问题、意见和建议等。于 7 月 1 日前报送教务处实践教学科，电子版发送到指定邮箱。

2. 加强毕业论文（设计）资料档案管理，各学院按照相关要求，于 7 月 3 日前完成相关材料的整理归档工作。

联系人：张鹏飞 崔晓敏，电话：4301322，邮箱：
1173836044@qq.com。

附件：

1. 内蒙古农业大学本科生毕业论文（设计）检测结果审定意见表

2. 内蒙古农业大学本科生毕业论文（设计）复检申请表
3. 内蒙古农业大学本科生毕业论文（设计）检测结果申诉表
4. 内蒙古农业大学本科生优秀毕业论文（设计）推荐表
5. 内蒙古农业大学本科生优秀毕业论文（设计）推荐汇总表
6. 毕业论文（设计）检测操作说明
7. 毕业论文（设计）系统推优操作指南

内蒙古农业大学教务处

2020年5月6日

抄 送：校领导

内蒙古农业大学教务处

2020年5月6日印发

（共印6份）