

## 2017 年度处级干部工作实绩考核登记表

姓名	牟献友	性别	男	民族	蒙古族	出生年月	1969 年 11 月
技术职称	教授	现任职务	教务处处长			任职时间	2014 年 1 月
主要工作职责	主持全面工作						
个 人 述 职 报 告	<p><b>一、思想政治素质方面</b></p> <p>1. 学习、领会新党章、党规、习近平总书记系列讲话和十九大报告，认真践行“两学一做”活动。自觉加强核心意识，看齐意识；坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威和集中统一领导；学用结合，在工作中以实际行动践行十九大精神；坚持问题导向，把审核评估准备工作抓细、落实；在总支和支部会上结合业务工作讲党课，通过学习实践提高自身的思想政治素质。</p> <p>2. 遵守《党员领导干部廉洁自律准则》等廉洁自律的各项规定，在工作中严守党纪校规，对待师生关注的事、廉政风险危险防控点，严于律己，按规办事；认真落实“八项规定”精神，本人及全处职工未发生违反规定的情况。</p> <p><b>二、工作完成情况</b></p> <p>2017 学年，教务处全体职工积极进取、无私奉献，保障了教学的正常运行，各项工作取得了显著成绩。</p> <p>1. 召开学校本科教学工作会议。</p> <p>为适应教育教学改革需要，2017 年 4 月教务处组织召开学校本科教学工作会议，表彰了 148 名获“本科教学奖”优秀教师及管理人员，启动了审核评估工作，完成第八届校教学督导组换届工作，聘请 17 位退休教师为校本科教学督导员，学院及教师代表做了会议交流；出台了 20 项相关制度，涉及审核评估、民族教育、教材建设、教学大纲、“英才基地班”及卓越农林人才培养、示范课程、师资培养、教研室工作、实验室管理、考试工作、档案管理、学籍管理等。</p> <p>2. 启动了审核评估准备工作。</p> <p>(1) 制定《审核评估工作方案》《任务分解》《教学状态数据分析报告》等系列材料，举办的培训会 4 次，请专家来校辅导培训 6 场；完成 2017 年本科基本状态数据采集工作。</p> <p>(2) 开展本科教学工作审核评估校内自评工作。11 月 19 日-22 日，圆满完成了对我校 20 个院(部)的学校本科教学工作审核评估校内自评工作。2 名副校长分别带队，34 位专家、20 位院长参评。走访了专业实验室 221 个，听课看课 591 门次，调阅试卷 4751 份，调阅学生毕业论文(设计) 543 个班次，调阅实习实验报告共 398 个班次，召开了与学院领导、教学管理人员、有关教师及学生的座谈会 71 场次，访谈会 187 场次。突出问题导向，服务和帮助学院自评自建自改，给出了详细反馈意见及整改要求。此次开展的本科教学工作审核评估校内自评工作取得了显著成绩和效果，对促进学院以评促建、以评促改、以评促管有着重要的推动意义，同时也为 2018 年接受教育部对我校正式评估提供重要保障。</p> <p>3. 完成了本科课程教学大纲的修订(制定)工作。根据学校 2016 版本科专业人才培养方案中所确立的类型定位、培养目标、培养要求和课程体系，修订(制定)了 77 个本科专业 123 个类型的人才培养方案所开设的 3200 多门理论、实验、实习(实训)课程教学大纲，并组织专家组对所有修订、制定的大纲进行了验收。</p> <p>4. 成立教师发展中心，探索新教师入职培训和教学基本功培养新途径。开展走进农大、熟悉学校主题系列讲座和两期师德师风专题培训，邀请四位校领导，教务处、人事处、财务处、学生处、组织部、宣传部和图书馆相关负责人对 117 名新教职工(其中专任教师 59 人，行政及教辅 58 人)进行了</p>						

